



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»
Калининского района»
Е.Н. Рахина
14 декабря 2023 года

П Л А Н
работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Культурно-досуговый центр Калининского района» по противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление в отдел культуры администрации Калининского района Санкт-Петербурга материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в деятельности учреждения в соответствии с распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 29.01.2018 № 40-р-1	ежеквартально	заместитель директора по общим вопросам Юрова С.Е.
2.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	по мере необходимости	специалист по персоналу Татарникова Л.Ю.
3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март-апрель 2024 года	директор Рахина Е.Н.
4.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции) на общих собраниях коллектива	не реже двух раз в год	начальники отделов, руководители структурных подразделений
5.	Размещение в структурных подразделениях учреждения перечня платных услуг на творческий сезон, телефона и электронного адреса специальной линии «Нет коррупции!»	постоянно	руководители структурных подразделений
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в структурных подразделениях учреждения и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	заместитель директора по общим вопросам Юрова С. Е., специалист по персоналу Татарникова Л.Ю.
7.	Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещение плана-графика закупок учреждения на 2024 год на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	декабрь 2024 года	контрактный управляющий Кузнецова Л.М., системный администратор Гридин С.В.
8.	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, выпиской из УК РФ об ответственности за коррупционные преступления (ст.ст.285, 290, 291 и 292 УК РФ), с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	по мере приема новых сотрудников на работу в учреждение	специалист по персоналу Татарникова Л.Ю.

9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам Юрова С.Е.
10.	Организация очередного обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с периодичностью не реже 1 раза в три года	по мере необходимости	специалист по персоналу Татарникова Л.Ю., контрактный управляющий Кузнецова Л.М.