

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Калининского района» (СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Рахиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется совместно с «Заказчиком» провести - \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Мероприятие) в концертном зале «Исполнителя» по адресу: Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1, литера А.

Начало Мероприятия: \_\_. \_\_ ч.

Окончание Мероприятия: \_\_. \_\_ ч.

1.2. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» возможность проведения одной репетиции в день проведения Мероприятия с \_\_. \_\_ ч. до \_\_. \_\_ ч.

1.3. Пропуск зрителей в концертный зал начинается – за 1 час до начала «Мероприятия».

1.4. Всю ответственность за предоставление информации в РАО и ВОИС, а так же за расчеты с ними несет «Заказчик».

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить доступ в концертный зал для подготовки и проведения Мероприятия, в предусмотренный Договором период (п.п.1.1, 1.2. Договора), а также обеспечить доступ к гримерным комнатам «Исполнителя» и других помещений (туалет), а также наличие необходимых средств личной гигиены.

2.1.2. Обеспечить необходимое количество мест в зрительном зале (578 мест).

2.1.3. Подготовить все условия для проведения Мероприятия (предоставить световое, звуковое и иное специальное оборудование в рамках технических возможностей «Исполнителя» и на основании Технического райдера, осуществить монтаж/демонтаж оборудования).

2.1.4. Обеспечить организацию приема участников Мероприятия (гардероб, персонал и т.п.) в соответствии с Техническим райдером.

2.1.5. Осуществлять пропуск зрителей на Мероприятие исключительно по билетам установленного действующим законодательством образца.

2.1.6. Осуществлять обслуживание участников / артистов, занятых в Мероприятии, во время проведения Мероприятия самостоятельно или силами привлеченных третьих лиц.

2.1.7. Обеспечить уборку помещений «Исполнителя» заблаговременно до проведения Мероприятия, а также во все время репетиционного процесса в помещениях, установленных Договором.

2.1.8. Обеспечить свободный доступ к работе представителям СМИ, в т.ч. фото и видео-корреспондентов, аккредитованных «Заказчиком» в согласованной с «Исполнителем» форме.

2.1.9. Ответственное лицо со стороны «Исполнителя»:

Должность, ФИО: менеджер по культурно-массовому досугу, Остриков Александр Сергеевич.

Адрес, тел/факс, эл. почта для отправки документов: СПб, Арсенальная наб. 13/1 каб. №9, Литера А, (812) 542-37-32, e-mail: kz.fin@mail.ru.

2.1.10. По окончании Мероприятия, в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить «Заказчику» на подпись акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

#### 2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия предоставить «Исполнителю» технический райдер по подготовке Мероприятия, график его проведения и предложения по распорядку проведения Мероприятия, копию лицензионного договора с организацией осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами в

соответствии с п. 2.2.13 Договора, список представителей «Заказчика», список реквизита и аппаратуры «Заказчика», акт о пропитке собственных декораций огнестойким составом, список участников / артистов, задействованных в Мероприятии; в указанный срок письменно уведомить о назначении ответственного представителя по осуществлению административно-распорядительных функций на период проведения репетиции и Мероприятия.

2.2.2. Обеспечить проведение Мероприятия.

2.2.3. Обеспечить соблюдение сотрудниками «Заказчика» и участниками / артистами, занятыми в Мероприятии, правил пожарной безопасности, требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Нести ответственность за содержание и художественный уровень Мероприятия, а также за всю рекламную компанию Мероприятия, включая, информацию, указанную на афишах к Мероприятию. За информацию, указанную на афишах и любой иной рекламной продукции к Мероприятию, «Заказчик» несет персональную ответственность перед любыми третьими лицами, в том числе, ответственность за нарушение авторских и/или смежных прав любых третьих лиц при организации рекламной компании к Мероприятию, а также при публичном исполнении Мероприятия. «Заказчик» самостоятельно осуществляет рекламную компанию Мероприятия. «Заказчик» обязуется использовать образец шаблона афиши образец которой прилагается к Договору (Приложение № 1).

2.2.5. В течение одного часа после проведения Мероприятия вывезти с территории «Исполнителя» свое имущество (дополнительную рекламу, оборудование, декорации и пр.).

2.2.6. При проведении репетиции к Мероприятию обеспечить ее окончание не позднее, чем за 30 минут до начала Мероприятия.

2.2.7. В случае отмены Мероприятия «Заказчик» гарантирует возврат зрителям денежных средств в день проведения Мероприятия за все проданные на него билеты. За своевременность и объем возвращаемых зрителям денежных средств «Заказчик» несет персональную ответственность..

2.2.8. В случае причинения ущерба «Заказчиком» и/или лицами, за нахождение которых в помещениях «Исполнителя» отвечает «Заказчик», уполномоченными должностными лицами Сторон составляется Акт об обнаружении ущерба до 12-00 часов дня следующего за днем проведения Мероприятия.

2.2.9. Согласовать с «Исполнителем» в письменной форме не позднее, чем за неделю до начала проведения Мероприятия, работу представителей СМИ, в т.ч. фото и видео- корреспондентов, аккредитованных «Заказчиком».

2.2.10. Неукоснительно соблюдать требования представителей «Исполнителя» и/или должностных лиц «Исполнителя», связанных с безопасностью посетителей, технической и пожарной безопасностью в концертном зале «Исполнителя», а также в иных случаях организационного характера.

2.2.11. «Заказчик» имеет право в помещениях Концертного зала «У Финляндского» (СПб, Арсенальная наб., д. 13/1, литера А) реализовывать на платной основе тематические программки, буклеты и иную продукцию, относящуюся к проведению мероприятия (диски, книги и т.д.) без организации торговых точек. В случае, реализации указанной продукции, «Заказчик» обязан заранее уведомить об этом «Исполнителя».

2.2.12. В случае использования в ходе Мероприятия «Заказчиком» охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, «Заказчик» гарантирует:

- в день проведения Мероприятия предоставить дежурному администратору «Исполнителя» рапортчику с указанием всех исполняемых произведений и их авторов, нести ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений;

- в целях соблюдения положений законодательства РФ об авторском и смежном праве, «Заказчик», организующий и осуществляющий публичное исполнение произведений (пользователь), обязан заключить лицензионный договор либо соглашение с организацией, осуществляющей коллективное управление авторскими и смежными правами и выплатить вознаграждение обладателям смежных прав;

- в случае предъявления «Исполнителю» претензий и исков относительно нарушения авторских или иных прав третьих лиц, в том числе, как при исполнении программы Мероприятия, так и при осуществлении рекламной деятельности на данное Мероприятие, «Заказчик» принимает на себя обязательство по их урегулированию и несет ответственность по таким претензиям и искам. В случае нарушения «Заказчиком» указанных выше гарантий, он обязан возместить «Исполнителю» все убытки (включая упущенную выгоду), причиненные таким нарушением.

2.2.13. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от «Исполнителя» акта сдачи-приемки оказанных услуг по данному договору подписать настоящий акт. В случае не подписания акта в срок, указанный в настоящем пункте, представить «Исполнителю» мотивированные возражения с причинами не подписания настоящего Акта. В случае не предоставления «Заказчиком» возражений в данный срок, настоящий акт автоматически считается подписанным.

2.2.14. Ответственное лицо со стороны «Заказчика»:

Должность, ФИО: \_\_\_\_\_

Тел/факс, эл. почта для отправки документов: \_\_\_\_\_

2.2.15. В случае если фактическое время Мероприятия превышает время, которое установлено настоящим Договором в п.п. 1.1., стоимость предоставляемых услуг за дополнительное время составляет: 30 минут – 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

В случае завершения Мероприятия после 23 часов 00 минут «Заказчик» обязуется организовать и оплатить развозку сотрудников «Исполнителя» до их места жительства. Развозка осуществляется в пределах границ Санкт-Петербурга (в том числе города и населенные пункты, входящие в состав Санкт-Петербурга).

### 3. СУММА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. «Заказчик» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала Мероприятия перечисляет «Исполнителю» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - 30% от стоимости, указанной в п. 3.1 Договора, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. В случае отмены Мероприятия данная сумма не возвращается «Заказчику».

3.3. «Заказчик» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Мероприятия перечисляет «Исполнителю» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - 70% от стоимости, указанной в п. 3.1 Договора, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.4. Фактом оплаты услуг является зачисление денежных средств на лицевой счет «Исполнителя».

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изготовление и размещение рекламной продукции «Мероприятия» обеспечивается за счёт «Заказчика».

4.2. «Заказчик» обязуется обеспечить охрану мероприятия посредством привлечения организации, осуществляющей лицензированную охранную деятельность. На мероприятии должно быть не менее 2 (двух) сотрудников, осуществляющих охрану. Привлеченная «Заказчиком» охрана обязана подчиняться в своих действиях «Исполнителю», о чем «Заказчик» обязан проинструктировать сотрудников охраны.

Требования к внешнему виду охраны: наличие служебной формы или делового костюма; наличие опознавательных знаков (бейдж/нашивки).

Обязанности охраны:

- контроль посетителей на входе в здание;
- контроль прохождения посетителями через рамку металла-детектора;
- обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия, а также за 1 ч. до начала мероприятия, 1 ч. после окончания мероприятия.

4.3. «Заказчик» обязуется обеспечить на мероприятии медицинское обслуживание посредством привлечения организации, осуществляющей лицензированную медицинскую деятельность. На мероприятии должно быть не менее 1 (одного) сотрудника, осуществляющего медицинское обслуживание.

4.4. «Исполнитель» имеет право производить досмотр реквизита и аппаратуры «Заказчика», используемых на Мероприятии.

4.5. «Заказчику» предоставляется право размещать рекламу спонсоров при условии согласования с «Исполнителем» её характера, содержания и порядка размещения.

4.6. Пронос декораций через центральный вход категорически запрещен. Возможность проноса крупногабаритных декораций, через служебный вход, необходимо заблаговременно согласовать с администрацией «Исполнителя».

4.7. В помещениях «Исполнителя» употребление спиртных напитков, курение, использование пиротехники строго запрещено.

4.8. При проведении мероприятий, направленных на детскую аудиторию, «Заказчик» имеет право осуществлять на бесплатной основе: проведение анимации и мастер-классов, предоставление услуг аквагрима, а также осуществлять раздачу детских подарков с условием организации для этого эстетически оформленных мест.

4.9. «Исполнитель» оставляет за собой право, в отказе от услуг и видов работ, не оговоренных в Техническом райдере.

4.10. Все участники: артисты, музыканты, ведущие, организаторы, технический персонал проводимого Мероприятия, проходят в зал через служебный вход.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае отмены Мероприятия по вине «Заказчика», он в письменной форме обязан сообщить об этом «Исполнителю».

5.2. Если об отмене Мероприятия «Исполнитель» был уведомлен менее чем за 14 дней до дня проведения Мероприятия, «Заказчик» по требованию «Исполнителя», уплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 50% суммы, указанной в п. 3.1. Договора.

5.3. В случае отмены Мероприятия по вине «Исполнителя» менее чем за 14 дней, до дня проведения Мероприятия, «Исполнитель» по требованию «Заказчика» возмещает фактически понесенные и подтвержденные документально расходы «Заказчика» в течение месяца со дня получения соответствующей претензии.

5.4. В случае причинения ущерба «Заказчиком» и/или лицами, за нахождение которых на территории «Исполнителя» отвечает «Заказчик», последний обязан возместить «Исполнителю» причиненный ущерб в полном объеме с момента составления соответствующего Акта.

5.5. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных в п. 2.2.1., Договора, «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, о чем «Заказчику» направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, а также потребовать у «Заказчика» выплаты штрафа в размере 50 % (Пятьдесят процентов) от суммы Договора, установленной в п. 3.1. Договора.

5.6. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных в п. 3.2. Договора, «Исполнитель» имеет право выставить «Заказчику» требование об уплате пени в размере 1% от суммы договора, установленной в пункте 3.1 Договора, за каждый день просрочки исполнением заказчиком своих обязательств.

5.7. Основанием освобождения Сторон от имущественной ответственности за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий Договора являются:

- обстоятельства непреодолимой силы;
- соответствующим образом обоснованное взаимное соглашение.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: физическая гибель, резкое изменение политической ситуации, стихийные бедствия, войны и другие обстоятельства непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону в письменном виде. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки соответствующих инстанций.

5.8. В случае нарушения «Заказчиком» времени, установленного п. 2.2.5. Договора «Исполнитель» освобождается от ответственности за сохранность имущества «Заказчика».

5.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

6.1. В случае нарушения «Заказчиком» п. 2.2.1, 3.2., 4.2 настоящего Договора, «Исполнитель» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем «Заказчику» направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, в связи с чем, исполнение обязанностей, установленных Договором, «Исполнителем» не производится, Мероприятие подлежит отмене. При этом «Исполнитель» не несет какую-либо материальную ответственность перед «Заказчиком».

6.2. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из толкования и исполнения Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным.

6.3. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с извещением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 дней с момента ее вручения.

6.4. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 дней с момента её отправления.

6.5. В случае невозможности их разрешения вышеуказанным путем, все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, но не позднее 31.12.2018 года.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов в течение 2-х недель со дня таких изменений в форме Дополнительного соглашения.

8.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Приложение №1 (Образец подложки афиши) являются неотъемлемой частью Договора.

## **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**«Исполнитель»**

**«Заказчик»**

**Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение «Культурно-досуговый  
центр Калининского района»**

195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб.13/1,  
Литера А

ИНН 7804024759 КПП 780401001

ОГРН 1027802484632

ОКАТО 40273563000

Лицевой счет 0511038 в Комитете Финансов  
Санкт-Петербурга (СПбГБУ «Культурно-  
досуговый центр»)

р/с 40601810200003000000 в Северо-Западное ГУ  
Банк России г. Санкт-Петербург

КБК 8490000000000000130

Статус 08

БИК 044030001

Тел./факс: 8(812)542-37-32

Бухгалтерия 8(812)591-77-39

E-mail: kz.fin@mail.ru

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Е.Н. Рахина**



## *Название мероприятия*

Год  
Число  
Месяц  
Время

**возрастной  
ценз**

(ВХОД СВОБОДНЫЙ/ПО БИЛЕТАМ)

---

АДРЕС: Санкт-Петербург Арсенальная наб., 13/1  
телефон для справок 8 (812) 542 37 32  
телефон касс 8 (812) 542 09 44

«Исполнитель»

«Заказчик»

«Исполнитель»

«Заказчик»

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Н.Рахина

\_\_\_\_\_